



Copia

## COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **183**      Data: **05/11/2011**

**OGGETTO:** ART.9, COMMI 1 E 2, LEGGE 102/09. INDIRIZZI PER IL PAGAMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

L'anno **2011**, Il giorno **5** del mese di **Novembre**, alle ore **11:00**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

NOMINATIVI	QUALIFICA	PRESENTE
PROF. MARIO ANDRENACCI	Sindaco	S
LEONI MONICA	Vicesindaco	S
CATINI MARCO	Assessore	S
CIARROCCHI GIUSEPPE	Assessore	N
PASQUALI ANNALINDA	Assessore	S
SEBASTIANI MILENA	Assessore	S

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE DOTT. DINO VESPRINI**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il **SINDACO Sig. PROF. MARIO ANDRENACCI** dichiara aperta la seduta invitando a discutere gli oggetti posti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto in particolare;

Visto l'art. 23, commi 5 e 6, della legge 69/09.

Visto l'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/09 e convertito con modificazione nella legge 102/09.

Rilevato che le disposizioni richieste dettano una nuova disciplina al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazione ed il prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie adottando opportune misure organizzative da pubblicare sul sito internet del Comune.

Ritenuto opportuno formulare indirizzi ai sensi della normativa sopra richiamata.

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) Di disciplinare le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per lavori, servizi, forniture e somministrazioni secondo le seguenti linee operative:
  - a) il Servizio Finanziario comunica ad inizio d'anno (in sede di prima applicazione subito dopo l'esecutività del presente atto) ai Direttori d'Area ed ai Responsabili degli ulteriori centri di spesa, la consistenza del fondo di cassa, le somme da riscuotere e l'elenco delle fatture non pagate di pertinenza di ciascuno di essi.
  - b) Ogni Direttore d'Area e Responsabile dei centri di spesa comunica al Servizio Finanziario, secondo l'ordine cronologico delle scadenze di riscossione e di pagamento previste dai contratti o dagli atti di impegno, la cronologia delle riscossioni e dei pagamenti di pertinenza.
  - c) Sulla base del Bilancio di Previsione, ogni Direttore d'Area e Responsabile dei centri di costo, effettuerà una previsione di flussi di cassa, di parte corrente e parte capitale, per la gestione di competenza, per le riscossioni e per i pagamenti.
  - d) In sede di Conferenza dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative si procederà all'esame cumulativo delle previsioni per renderle compatibili con la cassa generale dell'Ente e con saldi ai fini del Patto di Stabilità per l'anno di riferimento.
  - e) Ciascun Dirigente, nel dispositivo della determinazione deve necessariamente inserire:
    - c) il riferimento all'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009.
  - f) Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, negli atti amministrativi che determinano l'avvio di interventi di spesa per opere pubbliche, indica i tempi di maturazione dei SAL e dei relativi pagamenti con riferimento agli equilibri monetari ai fini del patto di stabilità.
- 2) Di demandare al Segretario Generale di coordinare l'attuazione dei presenti adempimenti.
- 3) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Ente.
- 4) Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to **PROF. MARIO ANDRENACCI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT. DINO VESPRINI**

**Certificato di Pubblicazione**

- Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal **08/11/2011**.
- Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari e messa a disposizione dei Sigg. Consiglieri.
- Contestualmente viene trasmessa in elenco al Prefetto in quanto l'oggetto inerisce alle materie di cui all'art. 135, comma 2, del T.U.E.L.

Lì **08/11/2011**.

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Dino Vesprini**

**La presente deliberazione:**

- E' divenuta esecutiva il  
ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L.;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il  
ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L.;

**Il Segretario Generale**  
F.to **Dott. Dino Vesprini**

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.**

**Li** \_\_\_\_\_  
**Visto**

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Dino Vesprini**