



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285  
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” PRESSO L’AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

## IL DIRETTORE DELL’AREA

Vista la Delibera di Giunta n. 72 del 05/04/2019 relativa alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all’approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;  
Vista la deliberazione C.C. n. 30 del 08/04/2019 – “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2021”;  
Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;  
Visto il D. Lgs. 267/2000;  
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

in esecuzione della determinazione n. 587 del 05/09/2019, esecutiva, con cui è stata attivata la procedura selettiva ed approvato il presente bando;

## RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C”**, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell’Area Servizi Amministrativi e Finanziari - Settore Servizi Demografici - del Comune di Porto Sant’Elpidio - C.C.N.L. applicabile: Regioni - Autonomie locali.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”* e dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

In applicazione dell’art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 - commi 3 e 4 - e dell’art. 678 - comma 9 - viene prevista la riserva a favore di volontari delle Forze Armate essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A tal fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno richiamare il possesso degli stessi. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito quelli indicati all’art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal suddetto beneficio.

L’Ente si riserva la facoltà discrezionale di utilizzare la graduatoria formatasi nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- i) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese a scelta del candidato ed indicata nella domanda di partecipazione al concorso;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica);
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
- l) possesso della patente di guida della cat. B;
- m) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento della stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

## **Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è l'iscrizione on-line sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio, [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it) sezione "bandi del personale", al link:

[https://elpinet.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=DEMOGRAFICI\\_MOB\\_C](https://elpinet.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DEMOGRAFICI_MOB_C)

**La domanda, redatta secondo il modulo indicato nel link di cui sopra, dovrà essere sottoscritta a pena di**



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

## **esclusione ed inviata online sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio entro e non oltre il giorno 03/11/2019**

- Se il candidato **dispone** di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato **NON dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a **pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora d'inoltro della domanda stessa fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande inviate e/o presentate con modalità diversa rispetto a quella online sopra indicata, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 Legge 5.2.1992, n. 104).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia del documento d'identità in corso di validità e la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** mediante una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Porto S. Elpidio, Banca Unicredit S.p.a. via Mazzini n. 11 Porto S. Elpidio;
- versamento su conto corrente postale n. 14043632 intestato a Comune di Porto S. Elpidio, Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Porto S. Elpidio - Banca Unicredit s.p.a. sede di Porto S. Elpidio: codice IBAN: IT52E0200869672000102967118.

Il versamento della tassa di concorso deve riportare nella causale l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

**La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi al concorso, ovvero il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato dal bando, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda, comportano l'esclusione dal concorso stesso.**

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando.

**Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatorie, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi del personale". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **Art. 4 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO**

I criteri generali per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, una prova scritta/pratica ed una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente.



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

## **Art. 5 - PRESELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice può riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 40, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test sulle materie d'esame e di cultura generale. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solo coloro i quali avranno riportato un punteggio sufficiente nella prova preselettiva avendo risposto in modo corretto almeno al 60% delle domande del test.

Per l'espletamento della sola fase di preselezione, l'ente può avvalersi di apposito supporto esterno.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

### **1) PROVA SCRITTA**

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di documentazione amministrativa e di accesso ai documenti amministrativi e tutela dei dati personali;
- Nozioni in materia di sistema statistico nazionale;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti e responsabilità.

### **2)PROVA SCRITTA/PRATICA**

Serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica oppure predisposizione di schemi di atti o combinazioni fra queste modalità sulle materie oggetto della posizione da ricoprire.

### **3)PROVA ORALE**

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta;

Ai concorrenti si richiede di presentarsi alla prova muniti di carta di identità o del documento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, preferibilmente lo stesso allegato in sede di presentazione della domanda.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge. Non è consentito utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione di dati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

**L'indicazione della sede e il diario delle prove e dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.**

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario di cui sopra.

## **Art. 7 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi delle prove e dei punteggi per titoli.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così distribuiti:

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| - titoli                | 10 punti |
| - prova scritta         | 30 punti |
| - prova scritta/pratica | 30 punti |
| - prova orale           | 30 punti |

I 10 punti attribuiti per titoli vengono così distribuiti:

- Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 1,85;
- Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 3,30;
- Corsi di formazione e aggiornamento professionale; fino ad un massimo di punti 2,85;
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 1;
- Titoli vari e culturali: fino ad un massimo di punti 1.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima dell'espletamento dell'ultima prova, per i soli candidati ammessi.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi, fatte salve eventuali diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito.

**In caso di curriculum non accluso in sede di presentazione della domanda o di insignificanza dello stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.**

## **Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane. Il punteggio finale delle prove (max 100) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94,



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione

## **Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.**

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

**Il candidato assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Porto Sant'Elpidio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.**

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 19 del C.C.N.L. 2016/2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo é considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si informa che tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Porto Sant'Elpidio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



# Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

*Area Servizi Amministrativi e Finanziari*

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it)

Il conferimento di tali dati é necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati é riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Porto Sant'Elpidio.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Porto Sant'Elpidio al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanate dal Comune di Porto Sant'Elpidio.

## **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento relativo bando di concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 è: Modesti Antonia - Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o modificare il presente bando e/o revocare il concorso.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908.227-228.

Porto Sant'Elpidio,05/11/2019

**Area servizi Amministrativi e Finanziari**

*Il Direttore*

*(F.to D.ssa Claudia Petrelli)*